

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«№1 БАЛАЛАР МУЗЫКА МЕКТЕБІ» МКҚК

**БЕКІТЕМІН**

«№1 балалар музыка мектебі»

МКҚК директорының м.а.

У.Ж.Мырзакулова

«06» маусым 2024 жыл



**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «№1 БАЛАЛАР МУЗЫКА  
МЕКТЕБІ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ  
КӘСІПОРНЫНЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА ОҚУАҚЫСЫН  
ТӨЛЕУГЕ ЖЕҢІЛДІКТЕР БЕРУ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

Астана қ.



## **Алғы сөз**

**1.ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:** «№1 балалар музыка мектебі» МКҚК 2024 жылғы 5 маусымдағы педагогтар кеңесі хаттамасы.

## **2.ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**

**Мырзакулова У.Ж.** – «№1 балалар музыка мектебі» МКҚК директорының м.а.

**Оралбаева Ж.Ш.** – «№1 балалар музыка мектебі» МКҚК директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

## **3.ЕНГІЗІЛГЕН:** Бірінші басылым.

### **1. Жалпы ережелер**

Осы Ереже Астана қаласы әкімдігінің «№1 балалар музыка мектебі» (бұдан әрі - №1БММ) білім алушыларға оқуақысын төлеуге жеңілдіктер беру туралы (бұдан әрі - Ереже) №1БММ оқушыларына оқуақысын төлеуге жыл сайынғы жеңілдіктер беру шарттары мен тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

**1.1** Осы Ереже №1 БММ – нің әлеуметтік қорғалмаған немесе аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды және жоғары білім деңгейі, қосымша білім алуда таланты бар мүгедек балаларды ынталандыруға ерікті үлесі болып табылады.

**1.2** Осы Ереже білім алушыларға жеңілдіктер беру тәртібі мен рәсімін айқындау мақсатында №1 БММ – ке ішкі пайдалануға арналған.

### **2. Нормативтік сілтемелер**

Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттарда баяндалған талаптар мен қағидаларды ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік атаулы көмек туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;

Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасыларға және жетім балаларға, балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидалары, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған отбасыларда тұратын, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге санаттарына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №219 бұйрығы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда №20695 болып тіркелді.

- Әлеуметтік көмек көрсетудің, оның мөлшерлерін белгілеудің және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 523 қаулысы.



- «Астана қаласында әлеуметтік көмек көрсетудің, оның мөлшерлерін белгілеудің және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындау қағидасын бекіту туралы» Астана қаласы мәслихатының 2023 жылғы 3 қазандағы № 84/10-VIII шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2024 жылғы 26 наурызда №1373-01 болып тіркелген
- №1 БММ жарғысы.

### 3. Қысқартулар, терминдер және анықтамалар

3.1 Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Білім алушылар - №1 БММ оқушылары

**Аз қамтылған тұлғалар ( отбасылар)** – елордада белгіленген кедейлік шегінен төмен айына жан басына шаққандағы орташа табысы бар адамдар (отбасылар).

**Жеңілдіктер** – әлеуметтік қорғалмаған немесе аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушыларға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленгеннен төмен №1 БММ қызметтеріне ақы төлеу мүмкіндігін беру, олардың мөлшері мен саны жыл сайын оқу жылында №1 БММ комиссиясының шешімімен белгіленеді.

**Өтініштерді қарау жөніндегі Комиссия (бұдан әрі - Комиссия)** – оқушылардың ата-аналарынан білім алушыларға жеңілдіктер беру туралы өтініштерді қарау мақсатында директордың бұйрығымен құрылған 5 және одан да көп адамнан тұратын жұмыс тобы.

**Әлеуметтік резерв қоры** – осы Ережеде көзделген мақсаттар үшін оның иелігінде қалған бөлінбеген таза пайдадан комиссия шешімімен келісім бойынша жыл сайын бөлінетін №1 БММ-нің меншікті қаржы қаражаты.

### 4. Білім алушыларға оқыту ақысын төлеуге жеңілдіктер беру тәртібі

4.1 Білім алушыларға жеңілдіктер бір оқу жылына беріледі.

4.2 Жеңілдіктер беруге өтініш беру ағымдағы оқу жылына жүзеге асырылады.

4.3 Жәрдемақы алу үшін құжаттарды жинау әр айдың 10 – күніне дейін жүзеге асырылады. Әр айдың 10-күнінен кейін ұсынылған құжаттардың оқыту жеңілдіктері келесі айда рәсімделеді.

4.4 Ата-аналардан өтініштерді №1 БММ директордың тәрбие ісі жұмысы жөніндегі орынбасары (оқушылардың істерін жүргізу жөніндегі жауапты хатшы) қабылдайды және Комиссия отырыстарында қаралады.

4.5 Жауапты хатшы барлық өтініштерді қабылдап тізімін жасайды директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өтініш берушілер тізімін құжаттар топтамасымен бірге тұрақты жұмыс істейтін комиссияның қарауына ұсынады.

4.6 №1 БММ-де білім алушыларға жеңілдіктер беруге үміткерлер туралы ақпаратты уақытылы және дәл ұсынуға, сондай-ақ жеңілдіктер беру мерзімдерін уақытылы тоқтатуға комиссия төрағасы, сынып жетекшісі



және директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жауапты болады.

- 4.7 Комиссия төрағасы отырысты басқарады, жұмысты жоспарлайды, отырыстар өткізеді және комиссия шешімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асырады.
- 4.8 Комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Шешім комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданды деп есептеледі. Дауыстар саны тең болған кезде шешім Комиссия төрағасының дауысы бойынша қабылданады.
- 4.9 Білім алушыларға жеңілдіктер комиссия отырысының хаттамасымен және №1 БММ директорының бұйрығымен рәсімделеді.
- 4.10 Өтінішті комиссия отырысында қарағаннан кейін жеңілдік беріледі.

## **5. Білім алушыларға жеңілдіктер беру шарттары мен мөлшер**

- 5.1 Жеңілдіктер келесі санаттардың біріне сәйкес келетін білім алушыларға беріледі:
    - 5.1.1 Мүгедек білім алушылар (**тегін**);
    - 5.1.2 Ата – анасының қамқорлығынсыз қалған, қорғаншылыққа алынған білім алушылар (**тегін**);
    - 5.1.3 №1 БММ қызметкерлерінің балалары – білім алушылар **50%** жеңілдікпен 1 бөлімде оқуға рұқсат етіледі.
    - 5.1.4 Көп балалы отбасылардан (18 жасқа толмаған балалары) шыққан білім алушыларға:
      - бірінші балаға **50%**,
      - екінші балаға **25%**,
      - үшінші балаға **25%** жеңілдік беріледі.
- Бала таңдауы бойынша бір бөлімде оқи алады.

## **6. Жеңілдіктер беруді өзгерту, жою және тоқтату шарттары мен тәртібі**

- 6.1 №1 БММ осы Ережені өз бетінше құруға, өзгертуге, күшін жоюға және тоқтатуға құқылы. Бұл шарт бұрын берілген жеңілдіктерді беруді тоқтатпайды.
- 6.2 Жеңілдіктер беру жыл сайын және келесі жағдайларға тоқтатылады:
  - 6.2.1 Оқуды аяқтағанда және білім алушыға мектепті бітіргені туралы куәлік берілгенде;
  - 6.2.2 Білім алушыны өз қалауы бойынша немесе ауыстыру тәртібімен оқудан шығарғанда;
  - 6.2.3 Білім алушыдан не оның заңды өкілінен жеңілдіктерден бас тарту алғанда,
  - 6.2.4 Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының жеңілдіктер беруді шектейтін не жоятын құқықтық актілерді қабылдағанда.



### **6.3 Жеңілдіктер беру келесі жағдайларда жойылады:**

- 6.3.1** Білім алушылар жалған ақпарат және дәйексіз (жалған) құжаттар ұсынғанда;
- 6.3.2** Білім алушыдан не оның заңды өкілінен жеңілдіктерден бас тарту алғанда;
- 6.3.3** Шарт бойынша №1 БММ-нің үлгермеген, қызметтерін төлемеген, теріс қылық не құқық бұзушылық жасағаны үшін білім алушыны оқудан шығарғанда;
- 6.3.4** №1 БММ осы Ережеде белгіленген тәртіппен жыл сайынғы таза пайданың мөлшеріне және оның бөлінуіне тікелей немесе жанама әсер ететін сыртқы және ішкі факторларды ескере отырып, жеңілдіктер беру шарттарын, тәртібі мен мөлшерін өз қалауы бойынша өзгертуге құқылы;
- 6.3.5** Жеңілдіктерді өзгерту, күшін жою немесе беруді тоқтату туралы шешімді Комиссия осы Ережеде белгіленген тәртіппен қабылдайды.

### **7. Үміткердің әлеуметтік мәртебесін растайтын құжаттар**

- 7.1** Өтініштерді қарау үшін барлық санаттағы білім алушылар келесі құжаттарды тапсырады:
  - 7.1.1** Білім алушылардың ата-аналарынан өтініш;
  - 7.1.2** Көп балалы отбасылар көп балалы отбасы туралы куәлік, балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмелері;
  - 7.1.3** Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, қорғаншылыққа алынған білім алушылар үшін ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктер, не жергілікті атқарушы органдардың немесе соттың қорғаншыларды тағайындау туралы актілері;
  - 7.1.4** «Атаулы әлеуметтік көмек» растайтын құжат;
  - 7.1.5** Мүгедектер-мүгедектік тағайындалуы туралы куәлік;
  - 7.1.6** №1 БММ қызметкерлерінің балалары туу туралы куәліктің көшірмелері, өтініш;
  - 7.1.7** Оқушылардың ісін жүргізу бойынша қабылдау кестесі:  
сағат 09.00-17.00, түскі үзіліс 13.00-14.00.



ГККП «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГККП

«Детская музыкальная школа №1»

Мырзакулова У.Ж.

«06» июня 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОММУНАЛЬНОМ  
КАЗЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

г. Астана



## **Предисловие**

**1. РАЗРАБОТОН И ВНЕСЕН:** Протоколом педагогического совета от 5 июня 2024 года

## **2. РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Мырзакулова У.Ж.** – и.о. директора «Детская музыкальная школа №1»

**Оралбаева Ж.Ш.** – заместитель директора по воспитательной работе «Детская музыкальная школа №1»

**3. ВВЕДЕНО:** Первое издание

### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся (далее - Положение) в ГККП «Детская музыкальная школа №1» акимата города Астана (далее ДМШ №1) разработано с целью определения условий и порядка предоставления ежегодных льгот на оплату за обучение учащимся ДМШ №1.

**1.2** Настоящее Положение является добровольным вкладом ДМШ №1 в стимулирование учащихся из социально незащищенных или из малообеспеченных семей и дети инвалидов обладающих высоким уровнем знаний, талантом в получении дополнительного образования.

**1.3** Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в ДМШ №1 с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон Республики Казахстан «О государственной адресной помощи»;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также семей не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожитного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года №219. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2020 года №20695.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года №523 «Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан».



- Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан города Астана. Решение маслихата города Астаны от 3 октября 2023 года №84/10-VIII. Зарегистрировано 26 марта 2024 года №1373-01.
- Устав ДМШ №1.

### 3. Сокращения, термины и определения

3.1 В настоящем Положении применяются нижеследующие термины и понятия:

**Обучающиеся** – учащиеся ДМШ №1

**Малообеспеченные лица (семьи)** – лица (семьи), имеющие среднедушевые доходы в месяц ниже черты бедности, установленные в столице.

**Льготы** – предоставление обучающимся из социально незащищенных или из малообеспеченных семей возможности оплаты услуг ДМШ №1 ниже установленных законодательством Республики Казахстан, размер и количество которых, ежегодно устанавливаются решением комиссии ДМШ №1 в течение учебного года.

**Комиссия по рассмотрению заявлений (далее - Комиссия)** – рабочая группа из 5 и более человек, созданная приказом директора, с целью рассмотрения заявлений от родителей учащихся о предоставлении льгот обучающимся.

**Фонд социального резерва** – собственные финансовые средства ДМШ №1, выделяемые ежегодно в размере по согласованию с решением комиссии из нераспределенного чистого дохода, оставшегося в ее распоряжении для целей, предусмотренных настоящим Положением.

### 4. Порядок предоставления льгот на оплату за обучение Обучающимся

4.1 Льготы обучающимся предоставляются на один учебный год.

4.2 Подача заявлений на предоставление льгот осуществляется на текущий учебный год.

4.3 Сбор документов для получения льготы осуществляется до 10 числа каждого месяца. Документы представленные после 10 числа каждого месяца льготы на обучение будут оформляться в следующем месяце.

4.4 Заявления от родителей принимает ответственный секретарь комиссии, Заместитель по воспитательной работе ДМШ №1 и рассматриваются на заседаниях Комиссии.

4.5 Ответственный секретарь составляет список всех претендентов с указанием отделений и ФИО руководителя на получение льгот, заместитель директора по воспитательной работе с выпиской из протокола заседания Комиссии и пакетом документов представляет на рассмотрение постоянно действующей Комиссии.

4.6 За своевременное и точное представление информации о претендентах на присуждение льготы на оплату за обучение, а также за своевременность



- 4.7 Председатель Комиссии возглавляет заседание, планирует работу. Проводит заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.
- 4.8 Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при простом большинстве голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов решение принимается по голосу председателя Комиссии.
- 4.9 Льготы обучающимся оформляются протоколом заседания комиссии и приказом директора ДМШ №1.
- 4.10 После подачи заявления и рассмотрения его комиссией предоставляется льгота.

## **5. Условия и предоставления и размер льгот обучающимся**

5.1 Льготы предоставляются обучающимся соответствующим одной из следующих категорий:

5.1.1 Обучающиеся – инвалиды (**бесплатно**);

5.1.2 Обучающиеся, без попечения родителей, взятые под опеку (**бесплатно**);

5.1.3 Обучающиеся – дети работников ДМШ №1 – могут обучаться на одном отделении со скидкой **50%**;

5.1.4 Обучающиеся из многодетных (имеющие детей до 18 лет), малообеспеченных семей получающие «адресную социальную помощь»:

- первый ребенок - **50%**,

- второй ребенок - **25%**,

- третий ребенок - **25%** от полной стоимости обучения.

Ребенок может обучаться на одном отделении по выбору.

5.1.5 В случае, если «Ребенок» одновременно обучается по двум специальностям, то оплата по каждой специальности производится по установленным тарифам.

## **6. Условия и порядок изменения, отмены и прекращения предоставления льгот**

6.1 ДМШ №1 имеет право самостоятельно создавать, изменять, отменять и прекращать действие настоящего Положения. Данное условие не прекращает предоставление ранее выданных льгот.

6.2 Предоставление льгот прекращается ежегодно, и в случаях:

6.2.1 Окончания обучения и выдачи свидетельства об окончании школы обучающемуся;

6.2.2 Отчисления обучающегося по собственному желанию, либо в порядке перевода.

6.2.3 Получения от обучающегося либо его законного представителя отказа от льгот.

6.2.4 Принятие государственными органами Республики Казахстан правовых актов, ограничивающих либо отменяющих предоставление льгот.



### **6.3 Предоставление льгот отменяется в случаях:**

- 6.3.1 Предоставления обучающимся заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов;
- 6.3.2 Получения от обучающегося, либо его законного представителя отказа от льгот;
- 6.3.3 Отчисления обучающегося за неуспеваемость, неуплату услуг ДМШ №1 по договору, совершения проступка либо правонарушения;
- 6.3.4 ДМШ №1 вправе изменять условия, порядок и размер скидки по своему усмотрению с учетом внешних и внутренних факторов, прямо или косвенно влияющих на размер годовой чистой прибыли и ее распределение в соответствии с порядком, установленные настоящим Положением;
- 6.3.5 Решение об изменении, отмене или прекращении предоставления льгот принимается Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

### **7. Документы, подтверждающие социальный статус претендента**

- 7.1 Для рассмотрения заявлений обучающиеся всех категорий сдают следующие документы:
  - 7.1.1 Заявление от родителей обучающихся;
  - 7.1.2 Многодетные семьи – свидетельство о многодетной семье копии свидетельства о рождении детей;
  - 7.1.3 Обучающиеся оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку-свидетельства о смерти родителей либо акты местных исполнительных органов или суда о назначении опекунов;
  - 7.1.4 Подтверждающий документ «адресной социальной помощи»;
  - 7.1.5 Инвалид – свидетельство об инвалидности;
  - 7.1.6 Дети работников ДМШ №1 копии свидетельства о рождении, заявление.
  - 7.1.7 График приема ответственного секретаря по вопросам льгот.  
09.00-17.00. Перерыв 13.00-14.00